

## APPUNTI DI LAVORO INFORMATTIAMOCI - livello medio -

Start → programmi → microsoft OFFICE → **Microsoft office PUBLISHER 2003**

A sinistra selezionare dal menù **PUBBLICAZIONE PER LA STAMPA**

Scorrere il menù per rendersi conto delle molteplici possibilità di pubblicazione guidata.

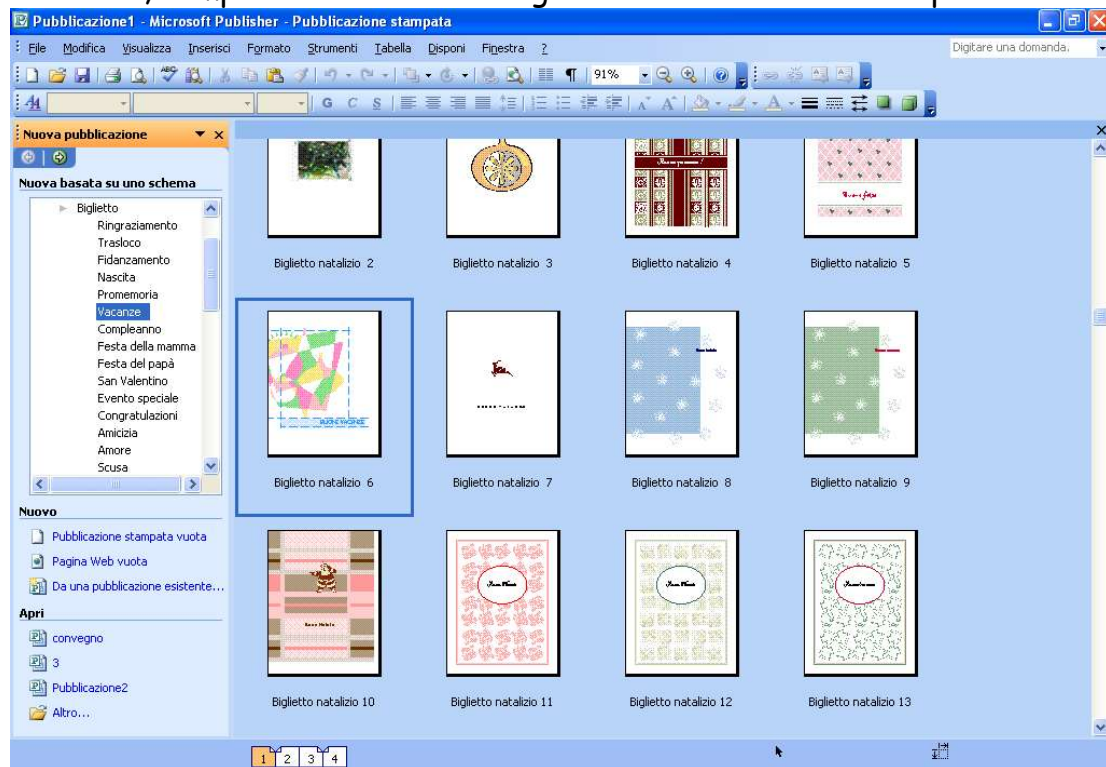
Cliccando sulla freccia ► si aprono ulteriori sottomenù, ▼ a destra possiamo vedere le anteprime

Cliccando sul pallino ● si aprono le pubblicazioni disponibili visibili nell'anteprima a destra.

Ci si muove con lo SCROLL (rotellina tra i due tasti del mouse) o utilizzando le barre di scorrimento verticale (cliccando o trascinando)

Selezionare **BIGLIETTO → VACANZE**

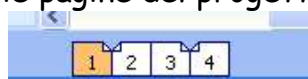
A destra, compaiono una serie di biglietti... osservare le varie possibilità



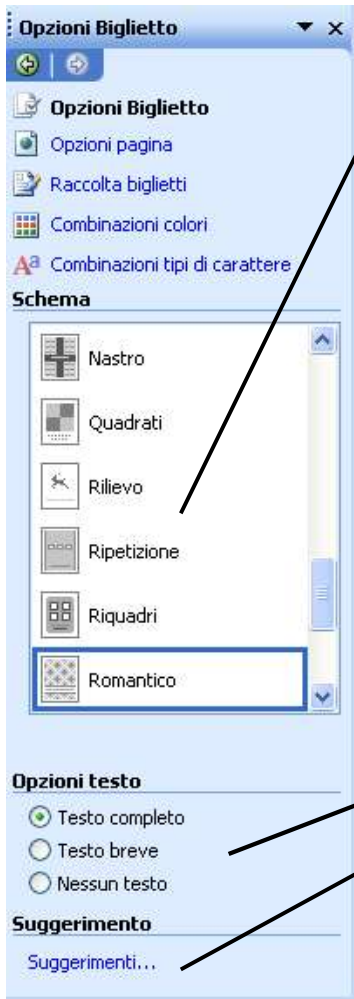
cliccare (due volte velocemente di sinistro) su un biglietto natalizio (a seconda della versione di Publisher le pubblicazioni possono essere diverse tra loro, soprattutto nel numero).

Si carica quindi in automatico il biglietto.

È possibile visualizzare le varie pagine del progetto scelto cliccando su



Dal menù a sinistra si può poi personalizzare la pubblicazione seguendo varie indicazioni.

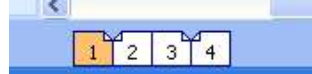


Con **OPZIONI BIGLIETTO** è possibile selezionare lo **SCHEMA**

Cliccare (si evidenzierà) su ciascun schema proposto per visualizzarli tutti. Sceglierne uno a proprio piacimento.

Cliccando su **OPZIONI TESTO** si potrà optare per tre scelte possibili (frasi di suggerimento standard).

Le frasi sono visualizzabili per intero cliccando sul numero della pagina nella barra in fondo al programma

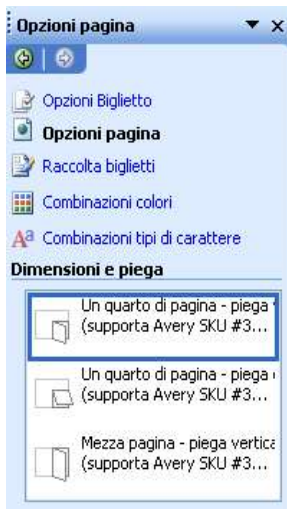


Selezionando **testo completo** e cliccando su **SUGGERIMENTI**



si aprirà una finestra con la quale ci suggeriranno altre "frasi fatte", selezionarle per visualizzarle





Con **OPZIONI PAGINA** è possibile selezionare le **DIMENSIONI** e la **PIEGA**

Cliccare (si evidenzierà) per effettuare l'opzione.

È consigliabile scegliere "un quarto di pagina" per comodità nella stampa.

Scegliendo "mezza pagina" sarà necessario al momento della stampa, prestare particolare attenzione onde evitare di stampare su due fogli....

Occorre caricare la stampante con un unico foglio o optare di stampare prima solo le pag. 1-4 poi le pag. 2-3 utilizzando di preferenza l'impostazione di **PAGINA CORRENTE** nella stampa



Con **COMBINAZIONE COLORI** è possibile variare i colori standard automatici della composizione optando per altri tra quelli proposti.

Cliccare sulle diverse combinazioni per verificare i cambiamenti nella pubblicazione.

Con combinazione colori personalizzata è possibile personalizzare ulteriormente la pubblicazione.

Sceglierne una combinazione a proprio piacimento.

Con **COMBINAZIONI TIPI DI CARATTERE** è possibile personalizzare i caratteri delle varie scritte che vi sono nel biglietto.



E se inavvertitamente chiudo ☒ il menù a sinistra?

Posso reinserirlo con la barra del menù cliccando e selezionando, **VISUALIZZA → RIQUADRO ATTIVITA'**

oppure dalla tastiera con la combinazione dei tasti **CTRL F1**

Ovviamente è possibile personalizzare ulteriormente il biglietto, inserendo frasi personali, altre caselle di testo, immagini varie (barra dei menù→inserisci→.... )

### Esercitazione:

- apri nuovamente il programma e crea un biglietto d'auguri, personalizzandolo usando i vari riquadri delle attività

## IL CALENDARIO CON PUBLISHER

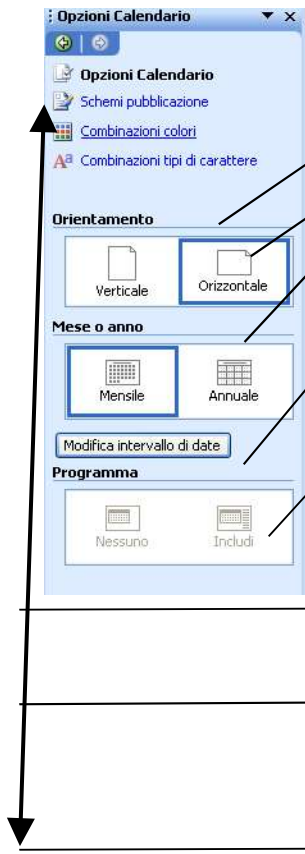
Accedere al programma e selezionare PUBBLICAZIONE PER LA STAMPA  
Selezionare CALENDARIO



le possibilità sono solo due:

calendario a pagina intera e tascabile. Nella riquadro destra vi sono le anteprime dei calendari "guidati".

Seleziona PAGINA INTERA → scegliere un calendario qualsiasi



le opzioni di scelta sono diverse: è quindi possibile scegliere:

- l'orientamento (verticale od orizzontale)
- mese o anno (se si preferisce il calendario per il singolo mese o per tutto l'anno)
- modifica intervallo di date, quindi ad esempio si può creare un calendario che parta da settembre fino a giugno!)
- programma (per inserire dati e note)

- con **schemi di pubblicazione** si riapre la finestra per la scelta di uno schema tra quelli indicati
- con **combinazione colori** si possono modificare/scegliere i colori della pubblicazione tra quelli proposti o personalizzandoli
- con **combinazione tipi di carattere** si può modificare/scegliere i formati delle scritte