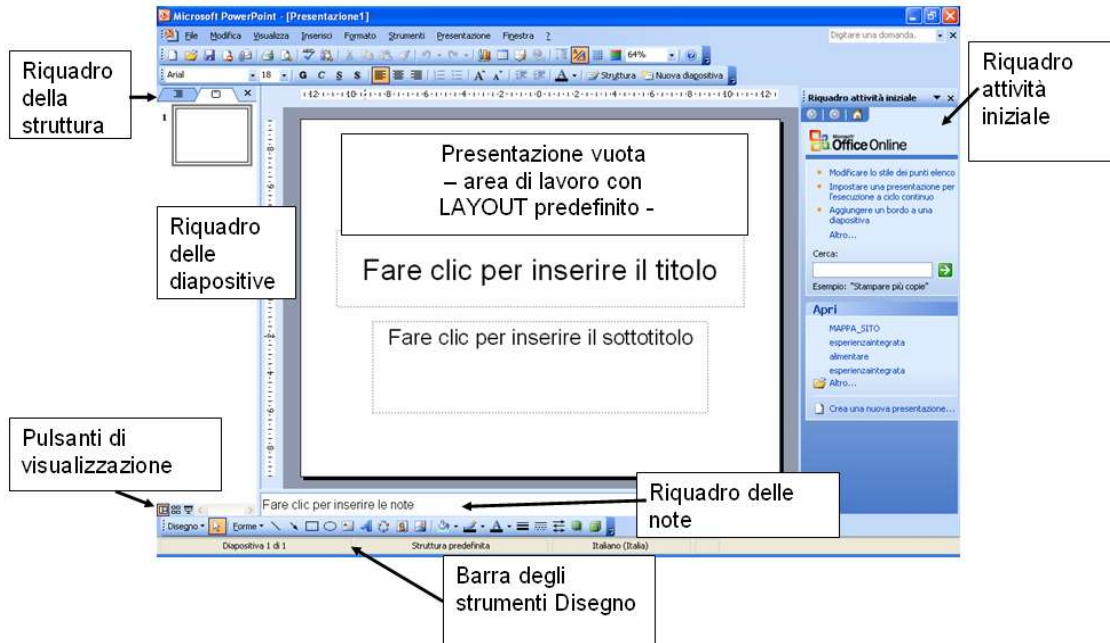


# Presentazioni in POWERPOINT

Per aprire il programma

Start → Programmi → ( Microsoft Office →) Microsoft Office POWER POINT



Come tutti i software del pacchetto OFFICE si ha

- La barra del titolo che indica il nome del programma preceduto dalla sua icona predefinita, il nome del file

Microsoft PowerPoint - [Presentazione1]

- La barra dei menù
- La barra standard (con tutte le icone)



- La barra di formattazione



che è simile a quella presente in word, ma con l'aggiunta di due pulsanti

- ♦ struttura → permette di iniziare una presentazione secondo dei modelli dati
- ♦ nuova diapositiva → permette di inserire una nuova diapositiva (oppure digitare CTRL M o dal menù, inserisci.)

È possibile visualizzare le barre degli strumenti attive (Visualizza → barre degli strumenti) e inserirne ulteriori secondo le proprie necessità

La diapositiva è la singola PAGINA che compone la presentazione

Per iniziare a lavorare su una Presentazione.....

dal RIQUADRO ATTIVITA' INZIALI (finestra a destra) è possibile cliccare su sulla freccia che va verso il basso ▼ e selezionare LAYOUT DIAPOSITIVA)



oppure cliccando su

e successivamente su PRESENTAZIONE VUOTA

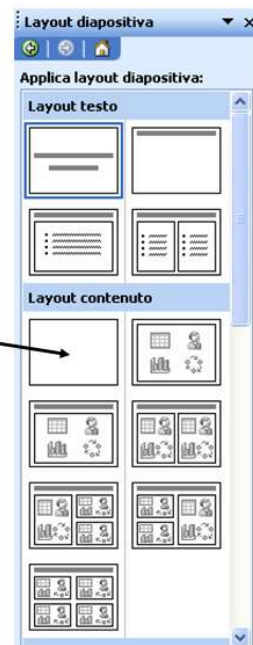


Si possono così vedere le anteprime e scegliere il LAYOUT desiderato:

- solo testo
- testo e contenuto (immagini, suoni, grafici ....)

*Conviene scegliere il LAYOUT vuoto in modo da poterlo poi personalizzare autonomamente inserendo, all'occorrenza, utilizzando la voce INSERISCI nella barra del menù o, più semplicemente, la barra di DISEGNO*

- Forme varie (linee, frecce, rettangoli e ovali)
- Caselle di testo
- Word art
- Grafici, organigrammi
- Immagini da clip art e file

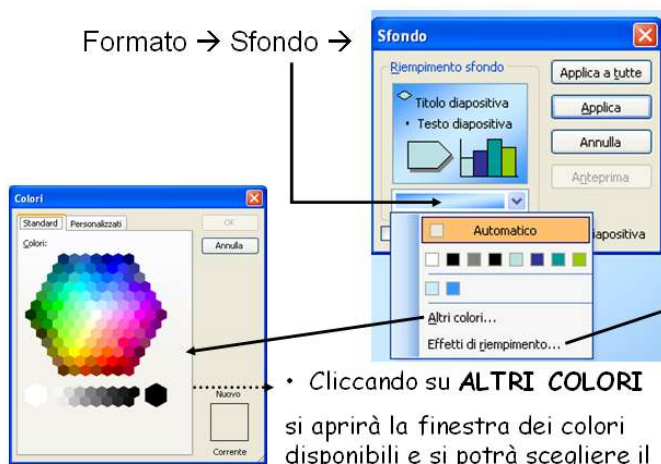


## I tre modi per **PERSONALIZZARE UNA DIAPOSITIVA**


1. Sfondo
2. Animazioni personalizzate
3. Transizione

### LO SFONDO

Formato → Sfondo →

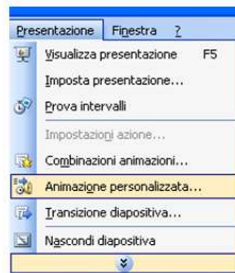


- Cliccando su **APPLICA A TUTTE** tutte le diapositive avranno lo stesso sfondo
- Cliccando su **APPLICA** solo la diapositiva sulla quale si sta lavorando avrà lo sfondo scelto
- Cliccando su **ALTRI COLORI** si aprirà la finestra dei colori disponibili e si potrà scegliere il singolo colore
- Cliccando su **EFFETTI DI RIEMPIMENTO** si aprirà la finestra con la quale è possibile personalizzare lo sfondo con **SFUMATURE** (un colore, due colori, preimpostato, o la direzione della sfumatura stessa) con una **TRAMA** o un **MOTIVO** predefinito o con una "mia" **IMMAGINE**

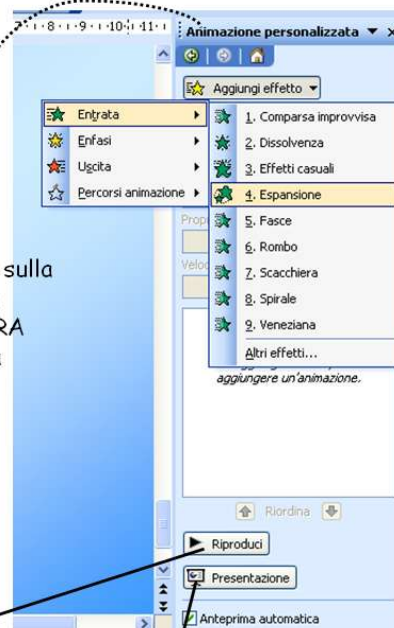


### LE ANIMAZIONI PERSONALIZZATE

Dalla barra del menù, cliccare su **PRESENTAZIONE** e poi selezionare e cliccare su **ANIMAZIONE PERSONALIZZATA**



Si aprirà sulla destra la **FINESTRA** operativa



Selezionare **AGGIUNGI EFFETTO**, poi si potrà scegliere tra:

- Entrata
- Enfasi
- Uscita
- Percorsi animazione

**RICORDA**  
di selezionare  
l'immagine o la scritta  
che vuoi animare  
prima di procedere

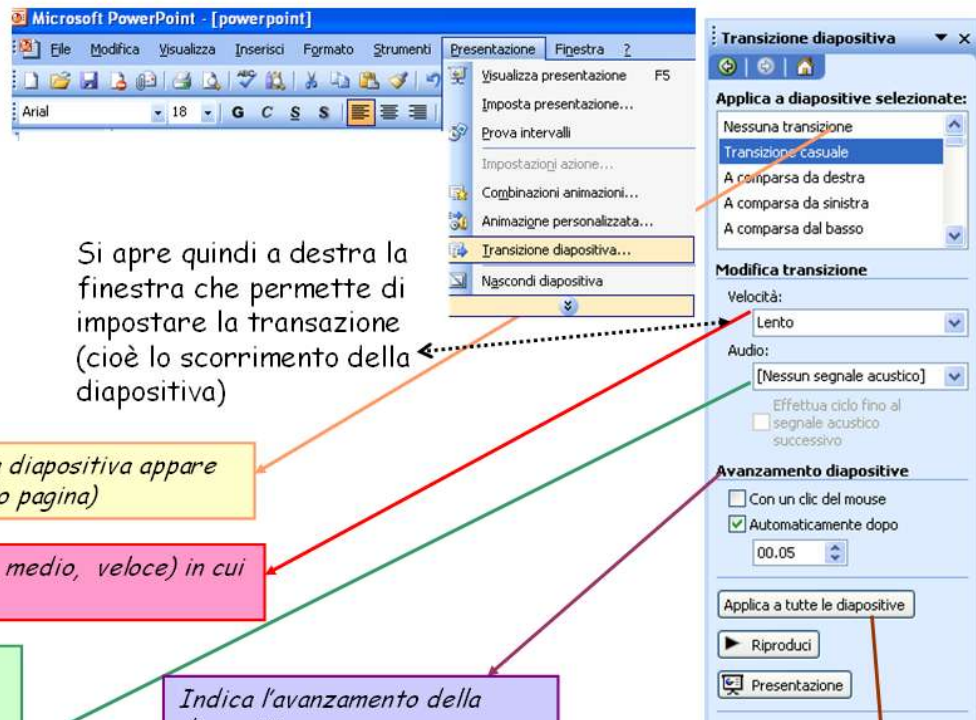
Ogni effetto scelto produrrà un movimento.

Permette di visualizzare l'anteprima delle animazioni presenti nella diapositiva.

Permette di visualizzare la diapositiva corrente

## LA TRANSAZIONE DELLE DIAPOSITIVE

Cliccare su  
PRESENTAZIONE  
nella barra del menù  
e poi selezionare e  
cliccare su  
TRANSAZIONE  
DIAPOSITIVA



Si apre quindi a destra  
la finestra che permette di  
impostare la transazione  
(cioè lo scorrimento della  
diapositiva)

Indica il modo in cui la diapositiva appare  
(scorrimento di cambio pagina)

Indica il tempo (lento, medio, veloce) in cui  
la diapositiva appare

Indica i possibili  
effetti sonori e non,  
che si possono sentire  
nella transizione

Indica l'avanzamento della  
diapositiva:

- con il clic del mouse oppure
- automaticamente dopo il  
tempo che si imposta

Permette di estendere  
le impostazioni scelte a  
tutte le diapositive

## VISUALIZZARE LA PRESENTAZIONE

Sulla barra del menù, cliccare e selezionare:

1. Visualizza → Presentazione
2. Presentazione → visualizza presentazione

Sulla tastiera digitare

